Protokoll 3 – Erstbesprechung mit FH-Projektbetreuer  
Erstbesprechung und Statusbericht des Projektes

Leitung: Prof. Meyer

Teilnehmer: Prof. Meyer, Steven Jonscher, Glen Wider, Tim Schierwater, Finn Mecke

Protokollant: Glen Wider

Thema: Erstbesprechung und Statusbericht des Projektes

Datum/Zeit: 09.10.2018 / 16 Uhr

Ort: FH Kiel C12 – 1.88

Agenda:

1. Begrüßung
2. Aufklärung über den aktuellen Stand
3. QIS Anmeldung
4. Pflichtenheft
5. Statusberichte/Protokolle

Wichtigste Beschlüsse:

*Protokolle und Statusberichte sind anzufertigen. Ein Pflichtenheft entfällt.*

|  |  |
| --- | --- |
| Top 1 | Aufklärung über den aktuellen Stand |
| Diskussion | Erwartungshaltung wurde besprochen/Zufriedenheit mit Vorgehen wurde ausgedrückt |
| Ergebnis | Es wurde sich evtl. zu viel vorgenommen |
| Aufgabe | Nicht zu viel vornehmen |

|  |  |
| --- | --- |
| Top 2 | QIS Anmeldung über Betreuer |
| Diskussion | Zuständigkeit wurde besprochen |
| Ergebnis | Zuständigkeit ist bei Prof. Meyer |
| Aufgabe | Prof. Meyer meldet das Projekt beim Prüfungsamt an |

|  |  |
| --- | --- |
| Top 3 | Notwendigkeit Pflichtenheft? |
| Diskussion | Ist es Notwendig ein Pflichtenheft in einem agilen Projekt zu führen? |
| Ergebnis | Ein ordentliches Pflichtenheft entfällt, weil es sich mit der agilen Projektmanagementmethode Scrum ausschließt |
| Aufgabe | ------------------------ |

|  |  |
| --- | --- |
| Top 4 | Statusberichte/Protokolle |
| Diskussion | Welche Art der Dokumentation ist noch erforderlich? |
| Ergebnis | Kontrolle des Projektfortschritts durch Statusberichte und beidseitige Absicherung des Besprochenen in Meetings durch Protokolle muss erfolgen |
| Aufgabe | Statusberichte und Protokolle werden regelmäßig angefertigt und gepflegt |